

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ BIURO TURYSTYCZNE „PROMYCZKI”

I. ZASADY OGÓLNE:

1. Organizatorem turystyki jest Beata Turczyn – indywidualny przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Biuro Turystyczne „Promyczki” Beata Turczyn (NIP: 7271642961, REGON: 363934276), ul. Beli Bartoka 23/48, 92-547 Łódź, wpis do rejestru organizatorów turystyki o numerze 385, zwana dalej „Organizatorem”.
2. Stronami umowy o udział w imprezie turystycznej (zwanej dalej: „Umową”) są Organizator oraz Klient. Klient zawiera Umowę w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników imprezy turystycznej (dalej: „Uczestnicy”), zgłoszonych w Umowie.
3. Uczestnikiem jest każda osoba zgłoszona w Umowie jako uczestnik imprezy turystycznej.
4. Klient musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych. W przypadku, gdy Uczestnikiem jest osoba małoletnia, Umowę zawierają w jej imieniu przedstawiciele ustawowi.
5. Klient przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zapłatę całej ceny imprezy turystycznej należnej za wszystkich Uczestników wymienionych w Umowie.
6. Za wszelkie szkody wyrządzone w czasie trwania imprezy turystycznej Organizatorowi i/lub osobom trzecim przez małoletnich Uczestników, odpowiadają ich rodzice lub prawni opiekunowie.
7. Integralną częścią umowy o udział w imprezie turystycznej są:
 - a) Ogólne Warunki Uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez Biuro Turystyczne „Promyczki”,
 - b) Oferta, zawierająca opis Imprezy stanowiącej przedmiot umowy o udział w imprezie turystycznej.
8. Klient przed zawarciem Umowy zobowiązany jest zapoznać się z dokumentami, o których mowa w ustępie poprzedzającym.
9. Przed zawarciem Umowy Klientowi udziela się standardowych informacji przy wykorzystaniu standardowego formularza informacyjnego, a także informacji, o których mowa w art. 40 ust. 1 Ustawy z dnia 24.11.2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (zwanej dalej: „Ustawą”).
10. Do zawarcia Umowy dochodzi w chwili jej podpisania przez Klienta oraz Organizatora.
11. Zawierając Umowę Klient potwierdza, że przed jej podpisaniem otrzymał od Organizatora informacje, o których mowa w ustępach 7 oraz 9 powyżej.
12. Po zawarciu umowy Uczestnik zostaje wpisany na listę uczestników.
13. Organizator zobowiązuje się do świadczenia usług w sposób zgodny z warunkami określonymi w Ofercie i przyjętymi w Umowie.

II. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Klient jest zobowiązany do wpłaty zaliczki w wysokości 20% wartości imprezy w dniu zawarcia Umowy i wpłaty pozostałej części ceny na 20 dni przed rozpoczęciem imprezy, o ile nie umówiono się odmiennie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przy zawieraniu Umowy w terminie krótszym niż 20 dni przed datą rozpoczęcia imprezy Klient wpłaci na rzecz Organizatora całą cenę imprezy w dniu zawarcia Umowy.
3. Niedokonanie wpłat w sposób określony w ustępach poprzedzających, jest traktowane przez Organizatora jako rezygnacja z uczestnictwa w imprezie turystycznej i wiąże się z usunięciem wymienionych w Umowie osób z listy uczestników imprezy turystycznej. W takim przypadku Organizatorowi przysługuje prawo dokonania potrącenia kwot uiszczonych przez Klienta w związku z zawarciem umowy z rzeczywistymi kosztami poniesionymi przez Organizatora w wyniku wykupienia na rzecz Klienta i/lub Uczestników świadczeń i usług związanych z jego/ich udziałem w imprezie turystycznej. W przypadku niedokonania przez Klienta żadnych wpłat i braku możliwości dokonania potrącenia, Organizatorowi przysługuje prawo domagania się od Klienta na zasadach ogólnych zwrotu rzeczywiście poniesionych przez Organizatora kosztów w związku z wykupieniem na rzecz Klienta i/lub Uczestników świadczeń i usług.

III. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY:

1. Organizator zastrzega sobie prawo podwyższenia ceny imprezy nie później niż 21 dni przed datą rozpoczęcia imprezy w przypadku:
 - 1) zmiany ceny przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania;
 - 2) wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych umową o udział w imprezie turystycznej, nałożonych przez podmioty, które nie biorą udziału w realizacji imprezy turystycznej, w tym podatków turystycznych, opłat lotniskowych lub opłaty za wejście na pokład i zejście na ląd w portach oraz na lotniskach;
 - 3) zmiany kursów walut mających znaczenie dla danej imprezy turystycznej.
2. Klientowi przysługuje prawo do obniżki ceny odpowiadającej obniżeniu kosztów, o których mowa w punkcie poprzedzającym, które nastąpiło po zawarciu Umowy, a przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. W przypadku obniżenia ceny Organizator może odliczyć od zwrotu należnego Klientowi rzeczywiste koszty obsługi. W takim przypadku, na żądanie Klienta Organizator przedstawia dowód poniesionych kosztów obsługi.

3. Organizator zastrzega sobie możliwość dokonania jednostronnie zmiany warunków Umowy w przypadku, gdy zmiana jest nieznaczna. W takim przypadku Organizator poinformuje Klienta o zmianie w sposób jasny, zrozumiały i widoczny, na trwałym nośniku.
4. Minimalna ilość uczestników imprezy turystycznej w przypadku imprez autokarowych wynosi **30 osób**. Organizator może rozwiązać Umowę i dokonać pełnego zwrotu Klientowi wpłat dokonanych z tytułu imprezy turystycznej, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli liczba osób, które zgłosiły się do udziału w imprezie turystycznej jest mniejsza niż minimalna liczba osób, wskazana w zdaniu poprzedzającym. W takim przypadku Organizator zawiadamia Klienta o rozwiązaniu Umowy w terminie nie później niż: 1) 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej ponad 6 dni, 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej 2-6 dni, 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej krócej niż 2 dni.
5. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania imprezy turystycznej i rozwiązania Umowy w sytuacji, gdy nie może zrealizować Umowy z powodu nadzwyczajnych i nieuniknionych okoliczności. W takim przypadku Organizator informuje Klienta o rozwiązaniu Umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, dokonując zwrotu dokonanych wpłat i opłat.

IV. REALIZACJA UMOWY:

1. Organizator ponosi odpowiedzialność za przebieg imprezy turystycznej zgodny z programem oraz za umówioną ilość i jakość świadczeń. Organizator jest odpowiedzialny za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową o udział w imprezie turystycznej.
2. W czasie trwania imprezy turystycznej, Organizator niezwłocznie udziela odpowiedniej pomocy Uczestnikowi, który znalazł się w trudnej sytuacji, w tym w przypadku, gdy niemożliwe jest zapewnienie powrotu podróżnego do kraju zgodnie z umową o udział w imprezie turystycznej z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności, ponosząc koszty niezbędnego zakwaterowania Uczestnika, w miarę możliwości o kategorii równoważnej do określonej w umowie o udział w imprezie turystycznej, przez okres do 3 nocy. Organizator może żądać opłaty z tytułu udzielenia pomocy, nieprzekraczającej rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora, jeżeli trudna sytuacja powstała z wyłącznej winy umyślnej Uczestnika lub w wyniku jego rażącego niedbalstwa.
3. Pomoc, o której mowa w ustępie poprzedzającym, polega w szczególności na udzieleniu odpowiednich informacji dotyczących świadczeń zdrowotnych, władz lokalnych oraz pomocy konsularnej, a także udzieleniu Uczestnikowi pomocy w skorzystaniu ze środków porozumiewania się na odległość, w tym za środków komunikacji elektronicznej.
4. O wszelkich zmianach danych zawartych w Umowie Klient powinien niezwłocznie powiadomić Organizatora. Organizator nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy z powodu zmian danych, o której nie został powiadomiony.
5. Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy chyba, że jest to spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Klienta i/lub Uczestnika, działaniem lub zaniechaniem osoby trzeciej, za którą Organizator nie ponosi odpowiedzialności lub siła wyższą.
6. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania regulaminów, w tym procedury bezpieczeństwa podczas kolonii organizowanych przez Biuro Turystyczne „Promyczki” w Łodzi w okresie pandemii COVID-19, regulaminu kolonii oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz aktów prawa miejscowego, obowiązujących w miejscach pobytu, a także polskich i zagranicznych przepisów celno – dewizowych.
7. W przypadku imprezy turystycznej, która w całości lub części realizowana jest poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, Uczestnik imprezy zobowiązany jest posiadać ważne dokumenty uprawniające do przekraczania granicy
8. Uczestnik obowiązany jest posiadać dowód uiszczenia ceny imprezy turystycznej.
9. W czasie trwania imprezy Uczestnik jest zobowiązany do stosowania się do wskazówek pilota grupy i opiekuna.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w trakcie jej trwania, na warunkach rezygnacji z winy Uczestnika, jeżeli Uczestnik utrudnia jej realizację. Powyższe dotyczy także nieprzestrzegania przez uczestnika Procedury bezpieczeństwa podczas kolonii organizowanych przez Biuro Turystyczne „Promyczki” w Łodzi w okresie pandemii COVID-19 oraz Regulaminu kolonii.
11. Wszelkie wyniki z powyższego powodu dodatkowe, koszty ponosi Uczestnik lub jego przedstawiciel ustawowy.
12. Klient zobowiązany jest do dostarczenia Organizatorowi w terminie wskazanym przez Organizatora dokumentów niezbędnych do wyjazdu: właściwie wypełnionych kolonijnych kart kwalifikacyjnych, zaświadczeń lekarskich, etc.
Brak takich dokumentów lub nieterminowe ich złożenie jest równoznaczne z rezygnacją Klienta z udziału w imprezie turystycznej z przyczyn leżących po stronie Klienta.
13. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne, szkody na zdrowiu lub życiu Klienta i/lub Uczestników, związane z usługami, które były oferowane jako usługi dodatkowe, wykonywane przez osoby trzecie (np. indywidualne lekcje narciarstwa).
14. Organizator ogranicza wysokość odszkodowania, jakie może zostać wypłacone Klientowi i/lub Uczestnikom do trzykrotności ceny imprezy turystycznej. Ograniczenie to nie dotyczy szkód na osobie oraz szkód wyrządzonych przez Organizatora umyślnie lub w wyniku niedbalstwa.
15. Jeśli wyjazd następuje w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19 uczestnik kolonii, jego rodzic lub opiekun prawny zrzeka się dochodzenia roszczeń z tytułu szkód materialnych, szkód na zdrowiu lub życiu będących następstwem zarażenia się wirusem Sars-COV-2.

16. W przypadku konieczności odbioru dziecka z powodu stwierdzenia niepokojących objawów chorobowych, nie przysługuje zwrot kosztów za pozostały okres pobytu.

V. REZYGNACJA Z IMPREZY

1. Klient może odstąpić od Umowy w każdym czasie przed rozpoczęciem imprezy. Oświadczenie o odstąpieniu winno zostać przekazane Organizatorowi na piśmie. Za odstąpienie od Umowy uważa się również niezgłoszenie się Klienta i/lub Uczestników w miejscu zbiórki.
2. W przypadku rezygnacji z przyczyn leżących po stronie Klienta i/lub Uczestników, Organizator obciąży Klienta kosztami rezygnacji, obejmującymi rekompensatę wszelkich kosztów i nakładów faktycznie poniesionych przez Organizatora w związku z organizacją udziału Klienta i/lub Uczestników w imprezie turystycznej. Zwrot dokonanych przez Klienta płatności nastąpi po uprzednim potrąceniu kosztów rezygnacji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Przerwanie podróży lub pobytu z przyczyn leżących po stronie Klienta upoważnia Organizatora do rozwiązania umowy i potrącenia kosztów rezygnacji.

VI. PRZENIESIENIE UPRAWNIENI Z UMOWY NA INNA OSOBE

1. Klient może bez konieczności wyrażenia zgody przez Organizatora, przenieść przysługujące mu z tytułu Umowy uprawnienia na inną osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej, jeśli jednocześnie osoba ta przejmuje wszelkie obowiązki wynikające z Umowy.
2. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, o których mowa powyżej, jest skuteczne wobec Organizatora, jeżeli Klient zawiadomi go o tym na trwałym nośniku w rozsądnym terminie. Za złożone w rozsądnym terminie uważa się zawiadomienie złożone nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.
3. Jeżeli przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, o których mowa powyżej, będzie wiązać się dla Organizatora z dodatkowymi kosztami, żądając ich zapłaty ma on obowiązek wykazać je Klientowi. Koszty te muszą być zasadne i nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora na skutek przeniesienia uprawnień z Umowy.
4. Za nieuiszczoną część ceny imprezy turystycznej oraz koszty poniesione przez Organizatora w wyniku zmiany Uczestnika uczestniczącego w imprezie turystycznej Klient i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

VII. REKLAMACJE

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności pomiędzy stanem faktycznym a ofertą, Klient i/lub Uczestnicy mają obowiązek poinformować Organizatora lub przedstawiciela Organizatora obecnego w miejscu odbywania imprezy turystycznej (opiekuna grupy). Organizator ma obowiązek niezwłocznie podjąć możliwe starania celem usunięcia niezgodności i doprowadzenia imprezy turystycznej do stanu zgodnego z Umową. Klient nie jest uprawniony do złożenia oświadczenia woli o odstąpieniu od Umowy, ani do żądania zwrotu części ceny imprezy turystycznej w sytuacji, w której niezgodność z umową została usunięta w rozsądnym czasie.
2. Reklamacje zgłaszać należy do Organizatora w formie pisemnej, wskazując dane identyfikacyjne Klienta oraz numer rezerwacji.
3. Organizator rozpatruje reklamacje w ciągu 30 dni od daty wpływu.
4. Podmiotem uprawnionym do prowadzenia pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, któremu podlega Organizator, jest Inspekcja Handlowa – Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Łodzi, ul. Gdańska 38, 90-730 Łódź (tel: 426360357, e-mail: sekretariat@wiih.lodz.pl).
5. Klient może również uzyskać pomoc dotyczącą swych uprawnień oraz dotyczącą sporu między nim, a Organizatorem, zwracając się do powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów) lub skorzystać z informacji dostępnych na stronie internetowej Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
6. Organizator informuje, że na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21.05.2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 I dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich) utworzona została platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów. Jest ona dostępna pod adresem internetowym: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=PL> .

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Podmiotem zapewniającym ochronę na wypadek niewypłacalności w formie gwarancji ubezpieczeniowej jest AXA Ubezpieczenia Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji S.A., ul. Chłodna 51, 00-867 Warszawa, numer telefonu: 22 599 99 22.
2. W sprawach nieuregulowanych Warunkami Uczestnictwa zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 26 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz Ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.